Die wellcome gGmbH ist ein bundesweit agierendes gemeinnütziges Sozialunternehmen. Seit 2002 entwickeln wir Angebote für Familien und ermutigen damit Eltern, sich auf das Abenteuer Familie einzulassen. Dafür sind wir mehrfach ausgezeichnet worden. Unsere Devise lautet: Kindern geht es nur gut, wenn es den Eltern gut geht.

wellcome steht unter der Schirmherrschaft von Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel. In den Bundesländern halten die Sozial- bzw. Familienministerinnen und -minister den Schirm über wellcome.

Die Angebote der wellcome gGmbH auf einen Blick:

Praktische Hilfe nach der Geburt unterstützt an rund 230 Standorten durch ehrenamtliche Familien im ersten Jahr nach der Geburt eines Babys – so wie es Familie, Nachbarn oder Freunde tun.

ElternLeben.de bietet Eltern in allen Lebensphasen Wissen, persönliche Beratung durch Fachkräfte, eine Community und ein Verzeichnis lokaler Angebote.

Spendenfonds für Familien in Not ermöglicht Familien in akuten finanziellen Nöten eine materielle Unterstützung, die sich individuell und unbürokratisch nach deren Bedarf richtet.

Für unser Angebot **wellcome – Praktische Hilfe nach der Geburt** suchen wir für die Hamburger Zentrale unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Kolleg*in in der

Bundeskoordination (30 Std./Woche)

Haben sie Lust, sich in einem innovativen Unternehmen weiterzuentwickeln, eigene Ideen einzubringen und zu verfolgen? Sind Sie teamorientiert und arbeiten gerne eigenverantwortlich? Verbinden sie gerne Menschen und möchten die Welt jeden Tag ein bisschen besser machen? Suchen Sie eine vielschichtige Herausforderung zwischen Büro und Reisetätigkeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das ist Ihr Tätigkeitsfeld:

- Beratung und Begleitung der wellcome-Landeskoordinatorinnen
- Organisation und Durchführung von Arbeitstreffen und Fortbildungsangeboten für die wellcome-Landeskoordinatorinnen
- Qualitätssicherung mittels Statistik, Intranet und Arbeitsmaterialien im Social-Franchise-System
- Projektarbeit zu fachlichen Themen wie Wirkungsmessung, Frühe Hilfen und Bürgerschaftliches Engagement
- Teilnahme an Veranstaltungen aus den Themenbereichen Frühe Hilfen und Bürgerschaftliches Engagement
- Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Studium der Pädagogik oder Sozialarbeit/-pädagogik oder vergleichbarer Studiengänge (Quereinstieg möglich)
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse und Erfahrung im methodischen Arbeiten mit Gruppen
- die Fähigkeit, sich in den unterschiedlichen Arbeitsfeldern sicher zu bewegen
- Lernbereitschaft und vernetztes Denken

- hohe kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift
- sehr gutes Organisationsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit, Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- sehr gute Anwendungskenntnisse von MS Office

Das finden Sie vor:

- sinnhaftes Arbeiten für die Belange von Familien
- einen unbefristeten vielfältigen und anspruchsvollen Job in einem motivierten Team
- eine branchenübliche Bezahlung
- erwartet Sie ein innovatives Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeit der Tätigkeit
- Flexibilität in der zeitlichen Ausgestaltung der Wochenarbeitszeit

Wenn Sie sich in dieser anspruchsvollen Schlüsselposition wiederfinden, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (max. 5 MB) an kirsten.harnisch-eckert@wellcome-online.de.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an:

Kirsten Harnisch-Eckert
Geschäftsführerin
wellcome gGmbH
Hoheluftchaussee 95
20253 Hamburg
Tel. 040 226 229 722
kirsten.harnisch-eckert@wellcome-online.de